

«Утверждаю»
Директор МБУ

«12» 

**План работы
МБУ «Чердынский краеведческий музей им. А.С. П.»
на 2018 год**

I. Экспозиционно – выставочная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения
1.	2	3
1	Фондовые выставки	
1.1	«Удивительный мир камня»	Январь, Музейный центр памяти М.Н. Романова (п.Ныроб)
1.2	«Защитникам Отечества посвящается»	Февраль, Музейный центр памяти М.Н. Романова (п.Ныроб)
1.3	«Театр в городе Ч»	Март, ВЗ
1.4	Выставка открыток «На Берлин», посвященная 9 мая	Май, ВЗ
1.5	«Книгу сию чтением посетил...»	Май, ВЗ

1.13	«Календарь. История и современность»	Декабрь, ВЗ	Маракова В.Г.
1.14	«Звездный зоопарк»	Декабрь, ВЗ	Авторский коллектив
1.15	Реэкспозиция выставки «Семь таинств»	В теч.года, МИВ	Авторский коллектив
1.16	Коллекционный показ предметов этнографии народного промысла		Куртенок Е.П.
2.	<i>Передвижные тематические</i>		
2.1	«Музей в чемодане»	Июнь-август ДОЛ «Парма», с. Покча ДОЛ «Юность», г.Красновишерск	Куртенок Е.П. Басклеин Л.А. Маракова В.Г.
2.2	«Загадки этнографии»	Июль, поляна фестиваля «Зов Пармы»	Куртенок Е.П. Басклеин Л.А. Маракова В.Г.
2.3	«Покчинская иконописная мастерская»	Август, ВЦ «Пермская ярмарка»	Копытова И.Н. Куртенок Е.П..
3.	<i>Книжные выставки</i>		
3.1	«Новые поступления»	Январь, читальный зал	Исакова С.В.
3.2	«Пермский летописец», к 190-летию со дня рождения Д.Д. Смышляева.	Март, читальный зал	Исакова С.В.
3.3	«На благо людей», к 160-летию со дня рождения Я.В. Шестакова	Апрель, читальный зал	Исакова С.В.
3.4	«Журнал для души»	Июнь, читальный зал	Исакова С.В.
3.5	«Бадер О.Н. и уральская археология», к 115 – летию со дня рождения О.Н. Бадера	Июнь, читальный зал	Исакова С.В.
3.6	«Дни мятежного волнения...», к 100 – летию расстрела царской семьи Романовых	Июль, Музейный центр памяти М.Н. Романова (п.Ныроб)	Исакова С.В.
3.7	«Краевед Прикамья», к 175-летию со дня рождения П.А. Вологодина	август, читальный зал	Исакова С.В.
3.8	«Истоки», к 90-летию со дня рождения И.В. Зырянова	Сентябрь, Читальный зал	Исакова С.В.
3.9	«Буква закона», к всемирному Дню юриста	Декабрь, читальный зал	Исакова С.В.
4.	<i>Выставки от частных лиц</i>		
4.1	«Наши руки не для скуки»	Март, ВЗ	Куртенок Е.П.
4.2	Выставка работ народного мастера И.Э. Петрайтис	Март, ВЗ	Куртенок Е.П.

II. Научно – исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	2	3	4
1.	<i>Научные темы</i>		
1.1	Почитание «Императорского Дома Романовых» по материалам собрания Чердынского краеведческого музея им. А.С. Пушкина	I-II кв.	Копытова И.Н.
1.2	Военнопленные первой мировой войны на территории Чердынского уезда по документам военведомства	I-II кв.	Куртенок Е.П.
1.3	«Развитие колхозного движения в крае»	I-II кв.	Куртенок Е.П.
1.4	Дарственная литература в собраниях научной библиотеки ЧКМ	III кв.	Исакова С.В
1.5	Русская нумизматика. XVIII век.	До августа	Басклеин Л.А.
1.6	Кириллическая нумерация	До ноября	Басклеин Л.А.
1.7	Христианское искусство. Сюжеты в мелкой пластике	До сентября	Негматова Л.А.
1.8	1918 год в истории Чердыни	До октября	Маракова В.Г.
1.9	Внешкольное образование	В теч.года	Кожевникова Н.В.
1.10	Православие	В теч.года	Копытова И.Н.
1.11	Исторические события в Чердынском крае	В теч.года	Копытова И.Н.
1.12	История города через призмы биографического подхода и персональной истории	В теч.года	Батагова А.А.
2.	<i>Разработка ТЭПов, структур выставок</i>		
2.1	«Удивительный мир камня»	Январь	Басклеин Л.А.
2.2	«Семь таинств»	Январь	Соловьева Е.В.
2.2	«Защитникам Отечества посвящается»	Февраль	Куртенок Е.П.
2.3	«Театр в городе Ч»	Март	Маракова В.Г.
2.4	Выставка открыток «На Берлин», посвященная 9 мая	Апрель	Маракова В.Г.
2.5	«Книгу сию чтением посетил...»	Май	Копытова И.Н.
2.6	Выставка новых поступлений «Дар бесценный»	Апрель-май	Мелкомукова Е.А., Хранители коллекций
2.7	«Их имена в названии улиц»	Май- июнь	Карпенко З.А.
2.8	«Музей в чемодане»	Май	Куртенок Е.П.
2.9	Выставка картин «Северное лето»	Июнь	Негматова Л.А.
2.10	«Загадки этнографии»	Июль	Куртенок Е.П.
2.11	Фотовыставка «Венценосная семья»	Июль	Куртенок Е.П.
2.12	«Покчинская иконописная мастерская»	Август	Копытова И.Н.
2.13	«Самовар Иван Иванович»	Сентябрь	Куртенок Е.П.
2.14	«Не расстанусь с комсомолом», к 100-летию ВЛКСМ	Август-сентябрь	Маракова В.Г.
2.15	«О тарелках и не только»	Сентябрь	Куртенок Е.П.
2.16	«Звездный зоопарк»	Ноябрь	Шулепова Т.Б.

2.17	«Календарь. История и современность»	Декабрь	Маракова В.Г.
2.18.	Подготовка сопроводительных текстов и этикетаж выставки	В теч.года	Экспозиционеры
3.	Научные доклады, статьи, публикации		
3.1	«На заре советской партийной журналистики» о первой газете «Известия» Чердынского уезда	I-II кв	Куртенок Е.П.
3.2	«Музей в образовательном пространстве города»	ноябрь	Басклеин Л.А.
3.3	Экспонаты по истории «Императорского Дома Романовых» в собраниях Чердынского общеобразовательного музея им. А.С. Пушкина	ноябрь	Копытова И.Н.
3.4	Значимые события исторического прошлого Чердынского края	В теч.года	Копытова И.Н.
3.5	Чердынь православная	В теч.года	Копытова И.Н.
4.	Участие в работе семинаров и конференций		
4.1	Романовские чтения	Июль, г. Екатеринбург	Копытова И.Н.
4.2	V Международная научно-практическая конференция "Культурно-историческое наследие как фактор социально-экономического развития территории"	Ноябрь, г.Соликамск	Басклеин Л.А. Исакова С.В., Копытова И.Н.
4.3	Межрегиональная конференция «Провинциальный город»	Октябрь-ноябрь г. Челябинск	Е.П. Куртенок Л.А.Басклеин Л.А. Негматова
5.	Проектная деятельность		
5.1	Подготовка заявок на краевой конкурс, направленный на модернизацию музейного дела (номинации: образовательная программа музеев и развитие территории)	Февраль	Авторский коллектив
5.2.	Работа в составе авторского коллектива по подготовке к изданию Энциклопедии Чердынского района	В теч.года	Куртенок Е.П., Шулепова Т.Б, Копытова И.Н.
5.3.	Разработка исторического лото (по заказу ОАО «Соликамскбумпром», депутата Законодательного Собрания Пермского края В.И. Баранова)	1-ое полугодие	Авторский коллектив

III. Научно-фондовая и хранительская работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	2	3	4
1.	Учет и хранение		
1.1	Ведение инвентарных книг в электронном варианте по коллекциям	В теч.года	Негматова Л.А., хранители
1.2	Ведение книг учета основного, НВ фондов,	В теч.года	Мелкомуклова

	временного хранения		Е.А.
1.3	Прием и возврат материалов, принятых на временное хранение для оформления выставок	В теч.года	Хранители
1.4	Оформление учетной документации временного хранения	В теч.года	Хранители, сотрудники учета
1.5	Оформление учетной документации на предметы, собранные по темам комплектования	В теч.года	Хранители, сотрудники учета
1.6	Оформление документации на выдачу экспонатов (акты внутримуззейной передачи, акты выдачи вне музея)	В теч.года, постоянно	Хранители коллекции
1.7	Оформление документации на поступающие в музей экспонаты	В теч.года	Все сотрудники
1.8	Размещение предметов этнографии по местам постоянного хранения на стеллажах в соответствии с тематикой коллекций	В теч.года	Куртенок Е.П.
1.9	Постановка на библиотечный учет новые поступления книг	В теч. года	Исакова С.В.
1.10	Маркировка номеров на книги и брошюры принятые на ответственное хранение.	В теч. года	Исакова С.В.
1.11	Систематизация новых поступлений	В теч.года	Маракова В.Г.
1.12	Оформление документации в БД КАМИС на поступающие в музей экспонаты	В теч.года	Негматова Л.А.
1.13	Постановка на учет безномерных предметов оставшихся после сверки коллекций	В теч.года	Негматова Л.А.
1.14	Составление статистической полугодовой и годовой отчетности: 4-Экспонаты, 6-НК, 8-НК (раздел 1)	В теч. года	Копытова И.Н., Мелкомукова Е.А.
1.16	Возврат материалов, принятых на временное хранение. Осуществление контроля за возвратом предметов	В теч.года	Хранители коллекций
1.17	Работа по формированию учётной документации 2018 г. (проверка, сбор подписей)	В теч. года	Мелкомукова Е.А.
1.18	Опробование драгметаллов в Уральской инспекции пробирного надзора	В теч. года	Копытова И.Н.
1.19	Проверка итоговой документации по сверкам коллекций	В теч. года	Копытова И.Н., Мелкомукова Е.А.
1.20	Проверка учётной документации по постановке на учёт за 2-ое полугодие 2017 г. и за 1-ое полугодие 2018 г.	Январь-февраль, июль- август	Мелкомукова Е.А.
2.	<i>Подбор фондовой основы на выставки</i>		
2.1	«Удивительный мир камня»	Январь	Басклеин Л.А.
2.2	«Семь таинств»	Январь	Соловьева Е.В.
2.2	«Защитникам Отечества посвящается»	Февраль	Куртенок Е.П.
2.3	«Театр в городе Ч»	Март	Маракова В.Г.
2.4	Выставка открыток «На Берлин»,	Апрель	Маракова В.Г.

	посвященная 9 мая		
2.5	«Книгу сию чтением посетил...»	Май	Копытова И.Н.
2.6	Выставка новых поступлений «Дар бесценный»	Апрель-май	Мелкомукова Е.А., Хранители коллекций
2.7	«Их имена в названии улиц»	Май- июнь	Карпенко З.А.
2.8	«Музей в чемодане»	Май	Куртенок Е.П.
2.9	Выставка картин «Северное лето»	Июнь	Негматова Л.А.
2.10	«Загадки этнографии»	Июль	Куртенок Е.П.
2.11	Фотовыставка «Венценосная семья»	Июль	Куртенок Е.П.
2.12	«Покчинская иконописная мастерская»	Август	Копытова И.Н.
2.13	«Самовар Иван Иванович»	Сентябрь	Куртенок Е.П.
2.14	«Не расстанусь с комсомолом», к 100-летию ВЛКСМ	Август-сентябрь	Маракова В.Г.
2.15	«О тарелках и не только»	Сентябрь	Куртенок Е.П.
2.16	«Звездный зоопарк»	Ноябрь	Шулепова Т.Б.
2.17	«Календарь. История и современность»	Декабрь	Маракова В.Г.
2.18	Книжные выставки	За 10 дней до открытия	Исакова С.В.
3.	Охранная документация, топоописи		
3.1	Составление топографических описей на хранилища	В теч.года	Хранители коллекций
3.2	Составление топографических описей на выставки, экспозиции	В теч.года	Куртенок Е.П., Копытова И.Н., Басклеин Л.А., Соловьева Е.В., Маракова В.Г., Исакова С.В., Негматова Л.А.
3.3	Дополнение списков коллекций	В теч.года	Все хранители
3.4	Набор в эл. виде книги поступлений №3	В теч.года	Кожевникова Н.В.
3.5	Вывести 2 000 ед. каталожных карточек	В теч.года	Кожевникова Н.В. Негматова Л.А.
3.6	Составление списков на предметы для Уральской инспекции пробирного надзора	1 кв.	Копытова И.Н., Мелкомукова Е.А.
4.	Сверка коллекций		
4.1	«Книги Гражданской печати» - 5854 ед.	I-III квартал	Исакова С.В.
4.2	«Чердынский городской сиротский суд» - 1819 ед.хр.	Март	Маракова В.Г.
4.3	«Чердынский уисполком» - 290 ед.хр.	апрель	Маракова В.Г.
4.4	«Фотографии» о/ф – 5000 ед. хр.	II полугодие	Маракова В.Г.
4.5	Археология – 16341 ед.	В теч.года	Копытова И.Н.
4.6	Этнографическая коллекция – 3000 ед.хр.	В теч. года	Куртенок Е.П.
4.7	«Монеты из недрагоценных металлов» о/ф – 7476 ед.	II квартал	Басклеин Л.А.
4.8.	Доработка документации на сверенные коллекции	II - III квартал	Басклеин Л.А.
4.8.1	«Фалеристика» - 738 ед.	Май	Басклеин Л.А.

4.8.2	«Сфрагистика» -694 ед.	Июнь	Басклеин Л.А.
4.9.	«Документы Чердынской уездной земской управы» - 4269 ед.	I полугодие	Маракова В.Г.
4.10.	«Филателия» - 1689 ед.	Август - сентябрь	Басклеин Л.А.
4.11.	Атрибуция предметов коллекции «Мелкая пластика»	I полугодие	Негматова Л.А.
5	Комплектование коллекций		
5.1	По всем строящимся выставкам	В теч.года	Все сотрудники
5.2	«Предметы быта городского населения»	В теч.года	Сотрудники фондов
5.3	«Работа банка»	В теч.года	Сотрудники фондов
5.4	«Нумизматика»	В теч.года	Сотрудники фондов
5.5	«Важные события в городе и районе»	В теч.года	Батагова А.А.
5.6	«Техника» (в части кино- и видеоаппаратуры)	В теч.года	Негматова Л.А.
5.7	«Социальная защита населения»	В теч.года	Шулепова Т.Б.
5.8	«Возрождение православия»	В теч.года	Соловьева Е.В.
5.9	«Политические репрессии»	В теч.года	Маракова В.Г.
5.10	«Туризм»	В теч.года	Маракова В.Г.
5.11	«Дошкольное образование»	В теч.года	Басклеин Л.А.
5.12	«Экология»	В теч.года	Басклеин Л.А.
5.13	«Ветераны войны и труда, труженики тыла, участники локальных конфликтов»	В теч.года	Куртенок Е.П.
5.14	«Школьное и дополнительное образование»	В теч.года	Негматова Л.А.
5.15	«Документы различной тематики»	В теч.года	Маракова В.
5.16	«Торговля. Рынок. Сельскохозяйственные ярмарки в г.Чердынь»	В теч.года	Исакова С.В.
5.17	«Внешкольное образование»	В теч. года	Кожевникова Н.В.
6	Передача на ответственное хранение		
6.1	Новые поступления	I, III квартал	Хранители
7.	Работа в базе данных КАМИС, Госкаталоге		
7.1	Внести 10000 предметов, в т.ч.: 450 карточек 950 карточек 300 карточек 900 карточек 900 карточек 2200 карточек 500 карточек 2900 карточек 900 карточек	В теч.года	Куртенок Е.П. Мелкомуклова Е.А. Копытова И.Н. Исакова С.В. Басклеин Л.А. Негматова Л.А. Шулепова Т.Б. Кожевникова Н.В. Маракова В.Г.
7.2	Фотофиксация, сканирование, оцифровка и присоединение 4 000 изображений	В теч.года	Негматова Л.А. Кожевникова Н.В. Басклеин Л.А.

	КАМИС с выводом их на бумажный носитель		
7.4	Редактирование данных в справочниках, карточках	В теч.года	Негматова Л.А.
7.6	Проставление инвентарных номеров в карточках для выгрузки в Госкаталог	В теч.года	Все сотрудники.
7.7	Написание ежеквартальных и годового отчетов по ДБ КАМИС	В теч.года	Негматова Л.А.
7.8	Установка обновлений БД КАМИС	По мере необходимости	Негматова Л.А.

IV. Научно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	2	3	4
1.	<i>Разработка тематических занятий, экскурсий, сценарных планов, программ и др</i>	В теч.года	Ответственные за мероприятия
2.	<i>Деятельность методического совета</i>		
2.1	Рассмотрение: - ТЭПов и структур новых выставок - планов экскурсий по новым выставкам - сценарных планов массовых мероприятий - планов тематических уроков и занятий, игр-занятий	В теч.года	Копытова И.Н., Куртенок Е.П., Басклеин Л.А.
2.2	Консультирование по разработке музейных мероприятий и пр.	В теч.года	Копытова И.Н., Куртенок Е.П. Басклеин Л.А.
2.3	Консультирование по разработке научных тем	В теч.года	Копытова И.Н., Куртенок Е.П.
2.4	Методическая помощь при подготовке к сдаче экскурсий	В теч.года	Копытова И.Н., Куртенок Е.П.
2.5	Прослушивание на допуск к проведению экскурсий (контрольное, рабочее)	ежемесячно	Копытова И.Н., Куртенок Е.П.
2.6	Заседание комиссии по приему экскурсий	ежемесячно	Члены комиссии
3.	<i>Деятельность фондово-закупочной комиссии</i>	ежеквартально	Члены комиссии

V. Культурно – образовательная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	2	3	4
1.	<i>Реализация образовательных, тематических программ:</i>		
1.1	«ЛабМузПроект-Чердынь» (для детской и семейной аудитории)	В теч.года	Куртенок Е.П.
1.2	«Мы познаем мир» (для старших)	В теч.года	Басклеин Л.А.

		п.Ныроб	
3	Организация и проведение тематических занятий, лекций		
3.1	Обслуживание экскурсионных групп и проведение тематических экскурсий по заявкам	В течение года	Сотрудники музея
3.2	Сотрудничество с ДОЛ «Парма» и «Юность»: проведение экскурсий по передвижным музейным выставкам	Июнь-август	Басклеин Л.А. Куртенок Е.П. Маракова В.Г.
3.3	Лекция «Личный почётный гражданин Н.С.Селиванов». (старшеклассники с историческим профилем; депутаты Земского Собрания)	Январь	Копытова И.Н.
3.4	Лекции по теме: «Православие в Чердынском крае»	1-2, 4 кв. воскресная школа при Иоанно-Богословском монастыре	Копытова И.Н.
3.5			

VI. Рекламно-информационная и издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	2	3	4
1.	Работа с районной газетой «Северная звезда»		
1.1	Подготовка публикаций по темам выставок	В теч.года	Экспозиционеры
1.3	Освещение музейных мероприятий	В теч. года	Ответственные за проведение мероприятий
2.	Работа с сайтом, в социальных сетях		
2.1	Подготовка публикаций по темам выставок	В теч. года	Сотрудники музея
2.2	Освещение музейных мероприятий	В теч. года	Сотрудники музея
2.3	Обновление на сайте музея страницы «Краудфайдинг-банк «Возрождение»	В теч года	Негматова Л.А.
2.4	Обновление, пополнение информации на сайте	В теч года.	Негматова Л.А.
2.5	SMM-продвижение на 4 площадках: Вк, ФБ, ОК, твиттер	В теч. года	Батагова А.А.
2.6	Наполнение соц.сетей контентом, связанным с деятельностью музея	Ежедневно	Батагова А.А.
2.7	Реализация интернет-проектов: «Чердынский музей открывает фонды»; «Чердынь дореволюционная»; «День в истории»	В теч. года	Батагова А.А.
2.8	Проведение интернет – розыгрышей «Стань другом музея»	Ежеквартально	Батагова А.А.
3.	Рекламно-издательская работа		

3.1	Разработка афиш, пригласительных билетов для музейных мероприятий	В теч.года	Негматова Л.А.
-----	---	------------	----------------

VII. Административно-хозяйственная, финансовая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	2	3	4
1.	Отчетность		
1.1	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, до 15 числа	Батагова А.А.
1.2	Отчет о выполнении «дорожной карты»	Ежемесячно, до 20 числа	Батагова А.А.
1.3	Статотчетность (П1 с приложением, П-2, П4)	Ежемесячно	Габдрашитова Т.А.
1.4	Статотчетность (ЗП-культура,)	Ежеквартально	Габдрашитова Т.А.
1.5	Отчет 4ФСС	Ежеквартально	Габдрашитова Т.А.
1.6	Мониторинг средней заработной платы	Ежемесячно	Габдрашитова Т.А.
1.7	Отчет по ф.487 (об исполнении консолидированного бюджета)	Ежемесячно	Габдрашитова Т.А.
1.8	Расчет страховых взносов и индивидуальные сведения	Ежеквартально	Габдрашитова Т.А.
1.9	Отчеты по декларациям НДС, налог на прибыль, налог на имущество	Ежеквартально	Габдрашитова Т.А.
1.10	Статистическая отчетность по формам 6-нк, 8-нк, 4 -экспонаты	20 января, 10 июля	Батагова А.А.
1.11	Отчет о деятельности музея	20 января, 10 июля	Батагова А.А.
2.	Участие в КПК, семинарах	В теч.года	Шулепова Т.Б.
3.	Выполнение предписаний надзорных органов	По мере надобности	Батагова А.А.
4.	Мероприятия по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда		
4.1	Разработка проектов АПС в выставочном зале, Музейном центре памяти М.Н. Романова	I квартал	Батагова А.А.
4.2	Монтаж АПС в выставочном зале, Музейном центре памяти М.Н. Романова	I квартал	Батагова А.А.
4.3	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала	По мере надобности	Смирнов А.В.
5	Оформление подписки на периодические издания в Научно – краеведческую библиотеку.	Май, ноябрь	Исакова С.В.