

П Р И К А З

16.12.2016г.

№51-од

**Об утверждении кодекса
профессиональной этики**

В целях установления правил поведения и норм служебной этики в профессиональной и во внеслужебной деятельности, внедрению антикоррупционных стандартов поведения, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБУ «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина» должностных обязанностей, повышения качества выполнения работ, оказания услуг для граждан и юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина» (Приложение №1).
2. Хранителю музейных предметов Шулеповой Т.Б.:
 - 2.1. Довести требования Кодекса профессиональной этики и служебного поведения до всех работников МБУ «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина» в срок до 22.12.2016 года.
 - 2.2. Знакомить сотрудников, поступающих на работу в МБУ «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина» с положениями Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Батагова

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения
«Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина» (далее по тексту – Кодекс, музей) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников музея в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета музея, доверия и уважительного отношения граждан к нему.

1.2. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников музея, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в музее.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении руководящих работников музея обязанности иных федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края, локальных нормативных актов музея.

1.4. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам музея надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

1.5. Каждый работник музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

1.7. Каждый гражданин, посетитель музея вправе ожидать от работника музея в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.8. Ознакомление работников музея с Кодексом производится при приёме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Ознакомление с Кодексом работников, принятых на работу до вступления в действие Кодекса, производится специалистом, отвечающим за работу с кадрами музея.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте музея.

2. Основные понятия

Для целей Кодекса используются следующие понятия:

2.1. Работники музея – лица, состоящие в трудовых отношениях с музеем.

2.2. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея – лица, исполняющие должностные обязанности по должности: главный хранитель музейных предметов, хранитель музейных предметов, ученый секретарь, специалист по учету музейных предметов, специалист экспозиционного и выставочного отдела, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер.

2.3. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.4. Личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника музея, – возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника музея и правами и законными интересами музея, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации музея;

2.6. Требования к служебному поведению – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника музея в соответствии с замещаемой им должностью статьёй 3491 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами музея.

3. Основные принципы и правила служебного поведения

работников музея

3.1. Работники музея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.1.1. Исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

3.1.2. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень.

3.1.3. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы музея, обеспечивать эффективность его работы.

3.1.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея.

3.1.5. Не допускать нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.1.6. Не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намёк) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в музее.

3.1.7. Соблюдать требования к служебному поведению.

3.1.8. Оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию комиссии музея по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия).

3.1.9. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.1.10. Уведомлять директора музея, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.11. Незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, руководство музея о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в музее, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников музея и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в музее конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда музею.

3.1.12. Доводить до сведения руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику музея совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершённых либо готовящихся правонарушений со стороны других работников музея (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 3.1.10 и 3.1.11).

3.1.13. Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

3.1.14. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника музея политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

3.1.15. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников музея и/или музею.

3.1.16. Не добиваться прямо или косвенно в связи с выполнением своих трудовых обязанностей не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами музея вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом руководство музея.

3.1.17. Не использовать своё положение для оказания влияния на деятельность музея при решении вопросов личного характера.

3.1.18. Не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и/или необоснованного решения.

3.1.19. Не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям работников музея, граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.20. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесённые законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1.21. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и локальными нормативными актами музея.

3.1.22. Не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений, организаций, ведомств и возглавляющих их лиц.

3.1.23. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами музея.

3.1.24. Не использовать имущество музея в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

3.1.25. Соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и изданные в соответствии с ним локальные

нормативные акты музея, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

3.2. Работники музея, замещающие должности при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также обязаны:

3.2.1. Представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.2.2. Сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

3.2.3. В случае если они владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея:

3.4.1. Принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения.

3.5.2. Содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата.

3.5.3. При определении объёма и характера поручаемой другим работникам музея работы руководствуется принципами справедливости, учёта личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчинённых.

3.5.4. Не допускает по отношению к работникам музея необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности.

3.5.5. Проявляет заботу о подчинённых, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников.

3.5.6. Оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

3.6. Вопросы получения подарков работниками музея в связи с исполнением должностных обязанностей регулируются отдельным локальным нормативным актом музея.

3.7. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники музея обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков

отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, служащих Банка России.

4. Этические правила

4.1. Работники музея в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники музея:

4.2.1. Обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций.

4.2.2. Призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнёрства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2.3. Обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

4.2.4. Должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации музея.

4.3. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником музея, к которому она обращена.

4.4. При исполнении должностных обязанностей работники музея воздерживаются:

4.4.1. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий.

4.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Заключительные положения

5.1. Если у работника музея возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к директору музея.

5.2. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея, не имеет права скрывать от директора музея факты ненадлежащего исполнения работниками музея должностных обязанностей, отклонения от соблюдения этических норм, предусмотренных настоящим Кодексом.

5.3. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея, должен пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтверждённых фактов с целью опорочить работника музея, независимо от его должности.

5.4. Не допускается преследование работников музея за уведомление или информирование директора музея, предусмотренное настоящим Кодексом.

5.5. На работника музея не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5.6. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику музея по решению Комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов могут быть применены следующие меры воздействия:

5.6.1. Устное замечание, порицание.

5.6.2. Предупреждение о недопустимости неэтичного поведения.

5.6.3. Требование о публичном извинении.

5.7. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством и локальными нормативными актами музея, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику музея мер юридической и/или дисциплинарной ответственности.