

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

от «29» декабря 2021 г.
№ 31-02-1-4-2219

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Пермского края

от «30» декабря 2021 г.
№ 27-01-09-394

УСТАВ
государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина»

Пермь, 2021 г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности.....	5
3.	Организация деятельности и управление Учреждением.....	9
4.	Имущество Учреждения.....	12
5.	Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	15
6.	Учет и отчетность Учреждения.....	17
7.	Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.....	17
8.	Вступление в силу, порядок внесения изменений в Устав Учреждения.....	18

1. Общие положения

1.1. Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина», (далее – Учреждение) является государственным краевым бюджетным учреждением культуры, осуществляющим деятельность в сфере сохранения и популяризации культурно-исторического и естественно-научного наследия (памятников истории, искусства, культуры, археологии, архитектуры, науки и техники, природы), художественных и культурных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций), их изучения, комплектования и публичного представления.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации – Пермского края.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжение Правительства Пермского края от 23 декабря 2021 г. № 374-рп «О принятии Муниципального бюджетного учреждения «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина» в государственную собственность Пермского края» и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина».

Сокращенное наименование учреждения: ГКБУК ЧКМ.

Местонахождение учреждения: 618601, Россия, Пермский край, г. Чердынь, ул. Юргановская д.60.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края в пределах компетенции осуществляют: отраслевой орган – Министерство культуры Пермского края (далее – Учредитель), уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: Пермский край, Г.О. Пермский, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

4

Место нахождения Уполномоченного органа: 614015, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30, к. А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов краевого бюджета, для учета средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, валютные счета, открытые в установленном законом порядке, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки, эмблему, логотип и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

1.8. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидии из краевого бюджета. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение с согласия Учредителя и по согласованию с Уполномоченным органом может иметь филиалы, представительства, которые создаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сведения, о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является хранение, выявление, изучение, комплектование и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, изучение, и популяризация музейных предметов, представляющих историческое, культурное наследие.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пермского края;

2.3.2. экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе проведение городских, краевых, российских и международных выставок по профилю Учреждения;

2.3.3. разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений, коллекций частных лиц, в том числе выставок вне места нахождения Учреждения, а также создание и показ виртуальных выставок и экспозиций, демонстрация музейных предметов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.3.4. осуществление научной, методической, образовательной, просветительской деятельности, в том числе проведение городских, краевых, российских и международных научно – практических конференций, семинаров, симпозиумов, форумов;

2.3.5. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, в том числе комплектование и постановка на музейный учет вновь поступивших предметов, полученных непосредственно от авторов и/или из иных источников, в том числе в порядке пожертвования, дара, наследования;

2.3.6. пополнение музейной коллекции путем приобретения предметов, произведений, в том числе путем получения добровольных

вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, в порядке наследования, по договорам авторского заказа, путем организации экспедиций, командировок, систематического сбора;

2.3.7. проведение историко-бытовых, этнографических, фольклорных экспедиций, научных командировок, выездов и выходов в природу, в установленном порядке;

2.3.8. организация посещения проводимых в Учреждении экспозиции, выставок и иных мероприятий (реализация входных билетов) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Пермского края;

2.3.9. научное описание, изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов;

2.3.10. публикация музейных предметов, музейных коллекций путем показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.11. формирование и ведение электронной базы данных музейных предметов и музейных коллекций, осуществление работы по созданию компьютерной информационно-поисковой системы на базе своих музейных предметов и музейных коллекций, научных баз данных, архивов, библиотек;

2.3.12. организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий по профилю Учреждения;

2.3.13. культурно-просветительская деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и форма которых определяются профилем Учреждения;

2.3.14. создание внутреннего научного архива;

2.3.15. проведение социологических исследований интересов и запросов посетителей, их отношение к той или иной экспозиции (выставке);

2.3.16. государственный учет, хранение. экспонирование музейных фондов предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

2.4.2. осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов

7

обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

2.4.3. предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.4.4. осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю Учреждения;

2.4.5. осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;

2.4.6. дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, приглачительных билетов, брошюр и т.д.;

2.4.7. изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.4.8. проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозициям и выставкам;

2.4.9. организация, производство и реализация в установленном порядке услуг в области общественного питания;

2.4.10. оказание консультационных, справочных, информационных услуг;

2.4.11. оказание сервисных и посреднических услуг;

2.4.12. организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;

2.4.13. оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению личных вещей (гардероб), предоставление права фото-, видео-, киносъемки;

2.4.14. подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций;

2.4.15. предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения материалов;

2.4.16. организация услуг по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих Учреждению

оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (аудио-гид и пр.);

2.4.17. оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских и досугово-развлекательных мероприятий;

2.4.18. организация продажи сувенирной, книжной продукции по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговля покупными товарами и оборудованием;

2.4.19. сдача в аренду основных средств и имущества Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края;

2.4.20. создание, обновление и поддержка сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по профилю Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и(или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.6. Для достижения основных задач Учреждение имеет право:

2.6.1. выбирать художественные, научные и творческие направления своей деятельности, формы публикации музейных предметов и музейных коллекций, архивных материалов;

2.6.2. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития исходя из целей, предусмотренных настоящим уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;

2.6.3. устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы, определять порядок реализации билетов в установленном порядке;

2.6.5. привлекать в своей деятельности на договорных началах другие организации и физических лиц;

2.6.6. в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов;

2.6.7. в рамках проводимых мероприятий знакомить посетителей и гостей Учреждения с национальными традициями и обычаями Пермского края, в том числе с традиционной культурой народов, населяющих Пермский

край, в сферах бытовой жизни, агрокультуры, национальной кухни, праздничной обрядности, культовых мероприятий и пр.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом.

3.2. В компетенцию Учредителя входит:

3.2.1. утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.2.2. назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.2.3. формирование, утверждение и обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг и работ Учреждением в соответствии с требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

3.2.4. осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

3.2.5. проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.6. согласование совершения Учреждением крупной сделки;

3.2.7. одобрение совершения сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.8. внесение в Уполномоченный орган предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

3.2.9. реорганизация и ликвидация Учреждения, которые осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.10. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, по согласованию с Уполномоченным органом;

3.2.11. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.2.12. осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на должность Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 3 лет;

3.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Пермского края, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа;

3.5.1. Директор от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности, в том числе:

3.5.2. в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.3. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.5.4. осуществляет поощрение отличившихся работников и наложение дисциплинарных взысканий на работников в установленном порядке;

3.5.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.5.6. утверждает должностные инструкции работников, положения о подразделениях Учреждения;

3.5.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3.5.8. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.5.9. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты о деятельности Учреждения;

3.5.10. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.5.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

3.5.12. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.6.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.6.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.6.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.6.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.6.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.6.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.6.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

3.6.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.6.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.6.10. согласовывать с Учредителем и Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3.6.11. согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.6.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.6.13. согласовывать с Учредителем и Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.6.14. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

3.6.15. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.6.16. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и посетителей Учреждения (противопожарная, антитеррористическая и пр.);

3.6.17. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края и Учредителя;

3.6.18. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.6.19. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Учреждения, трудовым договором, а также решениями Учредителя.

3.7. По решению руководителя в Учреждении могут образовываться совещательные коллегиальные органы (попечительские, общественные, художественные советы и др.), структура, компетенция, порядке их формирования, срок полномочий и порядок деятельности утверждаются руководителем Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

4.2. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении,

обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Уполномоченным органом не осуществляется.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства краевого бюджета (в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидии на иные цели; субсидии на цели осуществления капитальных вложений и пр.);

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- средства субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

- средства дополнительной государственной поддержки за счет средств федерального бюджета или бюджета Пермского края, а также внебюджетных источников;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и

физических лиц, международных организаций, средства, переданные по ~~назначению~~, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- иные источники в соответствии с законодательством и иными ~~нормативными~~ актами Российской Федерации и Пермского края.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от ~~привносящей~~ деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

4.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.11. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.12. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Уполномоченный орган совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.13. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.14. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве ~~постоянного~~ (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренным ~~законодательством~~ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

4.15. Предметы музейного и архивного фондов являются предметом ~~особого~~ режима хранения в соответствии с целями, установленными ~~включенным~~ Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.16. В отношении музейных предметов и музейных коллекций, ~~включенных~~ в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;
- соблюдение иных обязанностей и ограничений, установленных действующим законодательством при использовании таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.17. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края.

Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

5.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Порядок осуществления иных видов деятельности, предоставления таких услуг определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным руководителем Учреждения.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.9. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

5.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11.Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1.Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2.Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

6.3.Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4.Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

6.5.Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.6.Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

7.2.Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

7.3.Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает

ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Уполномоченным органом ликвидационный баланс.

7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Уполномоченному органу. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иными государственными музеями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Вступление в силу, порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к тексту Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

Прошито и пронумеровано
18 (двадцать два)
листов(а)

И.О. начальника отдела
сводного анализа,
Организационного и
Документационного
обеспечения
Министерства культуры
Пермского края

Дата 18.01.2022

Е.А. Никитина

